

KONTORASSISTENT SØGES

ER DU EN BLÆKSPRUTTE PÅ KONTORET?

Vi søger en alsidig kontorassistent på fuldtid pr. 1. juni 2022.

- Er du struktureret og kan du arbejde selvstændigt?
- Er du imødekommende, initiativrig og positiv?
- Er du ansvarsbevidst, fleksibel og mødestabil?
- Kan du lide en afvekslende hverdag med mangeartede opgaver?
- Har du et godt overblik?

-Så er det måske lige dig vi mangler...

Opgaver:

- Bogholderi, inklusiv lønadministration.
- Kendskab til e-economic vil være en fordel, men ikke et krav.
- Personlig sekretær for CEO.
- Ad hoc opgaver, herunder lagerekspedition og ordremodtagelse.
- Booking og planlægning af besøg for vores plovinstruktører.
- Marketing, herunder Facebook, hjemmeside, annoncering m.m.

Arbejdstid:

- 37 timer pr. uge

Arbejdssted:

- Gammelvold 12, 7980 Vils

Løn:

- Efter kvalifikationer.

Opstart:

- 1. juni, men gerne før

**Ring eller skriv til
Jens og hør mere:**

2162 8111

iversen@ploveksperten.dk



Ploveksperten v/ Jens Iversen
Gammelvold 12, DK-7980 Vils
ploveksperten.dk